# Catálogo

* Recurso: Persona encargada de realizar las tareas que le asigne tanto el encargado de proyecto como el gerente de proyecto.
* Proyecto: Planificación que consiste en un conjunto de actividades que se encuentran interrelacionadas y coordinadas.
* Tarea: Trabajo que debe hacerse en tiempo limitado.
* Evento: Acontecimiento no planeado el cual debe realizarse y afectará de una u otra manera una o varias tareas.

# Definición de actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor specification** | |
| **Actor name**: Encargado de proyecto | **Abstract**: No |
| **Description:** Persona encarga de administrar las tareas a los recursos y llevar el control de todos los proyectos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor specification** | |
| **Actor name**: Gerente de proyecto | **Abstract**: No |
| **Description:** Persona encarga de administrar las tareas a los recursos y llevar el control de los proyectos en los que se le fueron asignados. | |

# Caso de Uso Extendido

|  |  |
| --- | --- |
| **Use case name:** | Ver calendarización de 1 o más recursos en un rango de fechas |
| **Unique use case ID:** | UC1 |
| **Primary actor(s):** | Encargado de proyecto y Gerente de proyecto |
| **Secondary actor(s):** | N/A |
| **Brief description:** | El encargado de proyecto y/o gerente de proyecto desea ver el calendario de 1 o más recursos a partir de un rango de fecha. |
| **Preconditions:** | * Los recursos son usuario de Redmine. * Usuario debe tener el rol de encargado de proyecto o gerente de proyecto. |
| **Flow of Events:** | 1. Acceder a Redmine como encargado de proyecto o gerente de proyecto 2. Seleccionar la opción de ver calendario de recursos 3. Seleccionar los recursos que se le desean ver la calendarización 4. Establecer el rango de fecha |
| **Postconditions:** | * El encargado de proyecto y/o gerente de proyecto conoce el calendario de los recursos seleccionado con las tareas que tienen asignada a partir de un rango de fecha. |
| **Priority:** | Alto |
| **Alternative flows and exceptions:** | N/A |
| **Assumptions:** | Encargado de proyecto y Gerente de proyecto conoce la herramienta Redmine |
| **Issue:** | N/A |
| **Source:** | Reunión #2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Use case name:** | Crear una excepción/evento en horario de un recurso |
| **Unique use case ID:** | UC3 |
| **Primary actor(s):** | Encargado de proyectos |
| **Secondary actor(s):** | N/A |
| **Brief description:** | El encargado de proyectos crea una excepción o un evento en el horario de un recurso especificando la razón y el horario de la excepción. |
| **Preconditions:** | * El recurso debe tener una o más tareas asignadas. |
| **Flow of Events:** | 1. 1. Acceder a redmine. 2. Ir a la sección de recursos. 3. Seleccionar el recurso que será afectado. 4. Seleccionar la opción para agregar una excepción o evento. 5. Completar los campos requeridos por la nueva excepción o evento. 6. Seleccionar la opción de guardar |
| **Postconditions:** | * El encargado de proyectos agregó una excepción o evento al horario de un recurso |
| **Priority:** | Alto |
| **Alternative flows and exceptions:** | N/A |
| **Assumptions:** | N/A |
| **Issue:** | N/A |
| **Source:** | Reunión #1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Use Case Name:** | Calendarizar proyecto |
| **Unique Use Case ID:** | UC4 |
| **Primary Actor(s):** | Gerente de proyectos |
| **Brief Description:** | En esta acción el gerente de proyectos importa la data del proyecto en un archivo de extensión CSV, y Planning Project se la presenta de una manera fácil de visualizar. Si el gerente de proyectos está conforme con la distribución de las tareas, estas se registran en RedMine. |
| **Preconditions:** | * El gerente de proyecto ha introducido informaciones detalladas sobre las tareas y estas han sido asignadas a recursos que ya están registrado en RedMine. * Esta información se encuentra en un archivo de extensión CSV apropiadamente formateado. |
| **Flow of events:** | 1. Se importa el archivo CSV con la data del proyecto, sus tareas y asignaciones de tareas. 2. El sistema asigna fechas de inicio y fin a todas las tareas en función de las dependencias de las tareas y la disponibilidad de los recursos. 3. Se muestra al usuario la calendarización del proyecto. Incluyendo el porcentaje de carga de cada recurso. Una vista descriptiva donde se pueda distinguir como se van a distribuir las tareas a través del tiempo y de los recursos. 4. Si el usuario no está satisfecho con la calendarización, se le permitirá cambiar las fechas de inicio y finalización de las tareas y/o las asignaciones de las tareas. 5. Cuando el usuario esté satisfecho con la calendarización, se registrará el proyecto en la base de datos de RedMine. Conjunto con todas las tareas y asignaciones. |
| **Postconditions:** | * El proyecto está registrado en la base de datos de RedMine. * Todas las tareas están registradas de acuerdo a las especificaciones del gerente de proyecto. |
| **Alternative flow or Exceptions:** | 1. El formato es erróneo 2. Alguno de los recursos no existen en la BD de RedMine. 3. El gerente de proyecto aborta la operación. |
| **Assumptions** | Se asume que la fecha de inicio y fin de cada proyecto no viene dada en el archivo CSV. Estamos a espera de la respuesta del cliente para esclarecer este asunto. |
| **Issues:** | N/A. |
| **Source:** | 1era y 2da reunion con el cliente |

|  |  |
| --- | --- |
| **Use case name:** | Establecer porcentaje de un recurso con respecto a un proyecto |
| **Unique use case ID:** | UC5 |
| **Primary actor(s):** | Encargado de proyecto y Gerente de proyecto |
| **Secondary actor(s):** | N/A |
| **Brief description:** | Permite la modificación del porcentaje de trabajo de un recurso en dicho proyecto. |
| **Preconditions:** | * Porcentaje del recurso no asignado |
| **Flow of Events:** | 1. Acceder a Redmine 2. Ir a la sección de Recursos 3. Crear/Modificar Recurso 4. Establecer porcentaje de trabajo de este recurso 5. Validar de que los porcentajes no se sobre asignen 6. Notificar y confirmar cambios realizados. 7. Guardar Cambios Asignados |
| **Postconditions:** | * Tasks y porcentajes del recursos son asignados |
| **Priority:** | Alto |
| **Alternative flows and exceptions:** | El porcentaje de trabajo al recurso no puede sobre estimarse, el valor no es aceptado. |
| **Assumptions:** | * La información suministrada debe de persistir sin importar los fallos que puedan ocurrir en el sistema * La información podrá ser suministrada y/o modificada solo por personas con acceso. |
| **Issue:** | N/A |
| **Source:** | Reunión #1 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Use case name:** | Establecer horas/días disponibles de un recurso |
| **Unique use case ID:** | UC6 |
| **Primary actor(s):** | Gerente de proyectos |
| **Secondary actor(s):** | N/A |
| **Brief description:** | El gerente del proyecto establece las horas/días disponibles de un recurso. Donde un recurso se refiere a todos los miembros de un proyecto (Desarrollador, diseñador, etc). |
| **Preconditions:** | * Que el recurso exista |
| **Flow of Events:** | 1. Acceder a RedMine 2. Ir a la opción de Recursos 3. Seleccionar el recursos que será afectado 4. Aasignarles las horas 5. Guardar en el sistema |
| **Postconditions:** | * Queda actualizado el tiempo disponible de un recurso. |
| **Priority:** | Alto |
| **Alternative flows and exceptions:** | N/A |
| **Assumptions:** | N/A |
| **Issue:** | N/A |
| **Source:** | Reunión #1 |